

S+AGE MONITOR

Afas HR koppeling

Versie: september 2025

Algemene informatie

StageMonitor B.V.

Zonneoordlaan 17

6718 TK Ede GLD

Tel: 085 - 30 33 520

Email: info@stagemonitor.com

Website: www.stagemonitor.com

Helpdesk:

Email: support@stagemonitor.com

Tel: 085 – 30 33 522

Auteur:

Hielke Wolters – Koning (hwolters@stagemonitor.com)

Classificatie:

Zeer vertrouwelijk – de inhoud van dit document mag niet worden gedeeld of gekopieerd zonder schriftelijke toestemming van StageMonitor.

Inhoudsopgave

Inleiding	4
Ophalen medewerker gegevens	5
Dienstverband gegevens studenten	6
Implementatie	9
Bijlagen	10
Testscenario's HR-koppeling	11

Inleiding

Dit document beschrijft de twee functies (Get connectoren) benodigd voor het ophalen van gegevens uit Afas.

Dit document beschrijft de functionele werking van iedere Get connector, het resultaat in StageMonitor en welke stappen te nemen zijn bij implementatie.

Momenteel hebben de getconnectoren nog in de naam Xebic. Dit is vanwege de verwerking in het Xebic integratieplatform (XIP). Het beheer van de connectoren ligt bij StageMonitor B.V.

Ophalen medewerker gegevens

Doel:

Ophalen van medewerker gegevens zoals roosteraars, praktijkopleider, manager of planner. Met de koppeling tussen StageMonitor en Afas kunnen de (werk) contactgegevens uit Afas worden aangeleverd én bij uit dienstreding dit automatisch verwerkt worden in StageMonitor.

Functionele beschrijving:

In StageMonitor kan op basis van (één of meerdere) de volgende velden de gegevens van de medewerker ophalen uit Afas.

- Medewerkernummer (exact)
- Emailadres (exact)
- Achternaam (drie of meer karakters → deel van, anders exact).

Na oproepen van de gegevens zal er via het Xebic Integratieplatform (XIP) de AFAS get connector worden aangeroepen.

Getconnector: Xebic_Medewerker_V1

De volgende velden kunnen maximaal gevuld worden meegeleverd:

Volgnun	Omschrijving	Naam
1	Medewerker	MedewerkerNummer
2	Roepnaam	Roepnaam
3	Voorletters	Voorletters
4	Voorvoegsel	Voorvoegsel
5	Achternaam	Achternaam
6	TelWerk	TelWerk
7	DatumInDienst	DatumInDienst
8	DatumUitDienst	DatumUitDienst
9	EmailWerk	EmailWerk
10	Google	GoogleAccount
11	Microsoft	MicrosoftAccount
12	OAuthID	OAuthID
13	OAuthAccount	OAuthAccount
14	AzureAdAccount	AzureAdAccount

Er kunnen geen extra velden worden toegevoegd aan de getconnector. Ook is het van belang dat de naamgeving identiek blijft aan de huidige inrichting. Van zowel de velden als de bestandsnaam.

Dienstverband gegevens studenten

Doel:

Met het aanleveren van de studentgegevens is het HR-systeem leidend t.b.v. de communicatie naar en/of onboarding van de stagiair/medewerker in opleiding. Hiermee hoeven de gegevens van een student eenmalig geregistreerd te worden.

Ook zorgt de koppeling voor een automatisering in het afronden van opleidingen op basis van de uit dienstdatum. Met als resultaat administratieve lastenverlichting en een efficiënter onboardingsproces.

Functionele beschrijving:

Op basis van functiecode/omschrijving kan er een filtering worden ingesteld waarmee de gegevens van studenten opgehaald kunnen worden uit Afas. Deze worden aangeleverd aan XIP en één keer per dag verwerkt door StageMonitor.

De studentgegevens komen binnen in een aparte lijst om vanuit daar verder gekoppeld te worden aan een bestaande (ongekoppelde) persoon of een nieuw persoon in StageMonitor.

Deze set aan persoonsgegevens is uitgebreider dan de Xebic_medewerker getconnector. Dit ten behoeve van een soepel onboardingsproces en de mogelijkheid om afdelingen/locaties te voorzien in (een deel van) de contactgegevens van de student.

Getconnector: Xebic_PraktijkDienstverbanden_V2

Persoonsgegevens:

Volgnun	Omschrijving	Naam
3	Medewerker	MedewerkerNummer
4	Roepnaam	MedewerkerRoepnaam
5	Voorletters	MedewerkerVoorletters
6	Voorvoegsel	MedewerkerVoorvoegsel
7	Achternaam	MedewerkerAchternaam
8	Geboortedatum	MedewerkerGeboortedatum
9	Begindatum	MedewerkerBegindatum
10	TelPrive	MedewerkerTelPrive
11	MobielPrive	MedewerkerMobielPrive
12	TelWerk	MedewerkerTelWerk
13	EmailWerk	MedewerkerEmailWerk
14	Straat	MedewerkerNawStraat
15	Huisnummer	MedewerkerNawHuisnummer
16	HuisnrToevoeging	MedewerkerNawHuisnrToevoeging
17	Postcode	MedewerkerNawPostcode
18	Woonplaats	MedewerkerNawWoonplaats
19	Land	MedewerkerNawLand

Dienstverband gegevens:

20	Dienstverbandvolgnr	DienstverbandVolgnr
21	isHoofddienstverband	DienstverbandIsHoofddienstverband
22	DienstverbandBegindatum	DienstverbandBegindatum
23	DienstverbandEinddatum	DienstverbandEinddatum
24	DienstverbandParttimePercent	DienstverbandParttimePercent
25	FormatieVolgnummer	FormatieVolgnummer
26	FormatieFunctiecode	FormatieFunctieCode
27	FormatieFunctieNaam	FormatieFunctieNaam
28	FormatieOE	FormatieOeCode
29	FormatieOeNaam	FormatieOeNaam
30	FormatieBegindatum	FormatieBegindatum
31	FormatieEinddatum	FormatieEinddatum
32	FormatieKostenplaats	FormatieKostenplaats
33	FormatieKostendrager	FormatieKostendrager
34	FormatieUrenPerWeek	FormatieUrenPerWeek
35	GUID	GUID

Er kunnen geen extra velden worden toegevoegd aan de getconnector. Ook is het van belang dat de naamgeving identiek blijft aan de huidige inrichting. Van zowel de velden als de bestandsnaam.

Aanbevelingen:

- Het kan zijn dat de velden Google, Microsoft en AzureAD account niet voorkomen in AFAS en dus na importeren als dummy in get connector komen. Verwijder in dat geval deze attributen uit de get connectoren.

- Indien OAuthaccount niet gevuld wordt kan dit naar wens gevuld worden met het gebruikersaccount indien dit bekend is in AFAS.
- We bevelen in ieder geval aan om een filtering te zetten op FormatieEinddatum of DienstverbandEinddatum (afhankelijk van inrichting). Voorstel: Leeg, datum groter gelijk aan de huidige datum of met een marge van 30 dagen omdat anders ook medewerkers meekomen die in een ver verleden leerling of stagiair zijn geweest.

Implementatie

Stappen

1. (Online) kick-off implementatie
Doel: context en toelichting geven op de (ver)werking van de koppeling.
2. Inventarisatie van de functiecodes/omschrijvingen (student)dienstverbanden
Voor de werking van de praktijkdienstverbanden connector moeten alle type dienstverbanden die mee gefilterd moeten worden geïnventariseerd worden.
3. Importeren van de getconnectoren en benodigde filtercriteria instellen bij de praktijkdienstverbanden connector.
4. App connector aanmaken, token genereren en de connectoren testen op <https://connect.afas.nl>
5. Dataset valideren met gebruikers.
6. Token, administratienummer (Afas) en omgevingssoort beveiligd aanbieden aan StageMonitor.
7. Functionaliteiten testen/valideren op StageMonitor testomgeving.
8. Na akkoord gebruikers: HR-koppeling activeren op StageMonitor productie.
9. Eventuele lessons learned delen met StageMonitor.

Benodigde tijd

Actie	Tijd
(Online) Kick-off	1 uur
Inrichting Afas (inschatting op basis van ervaring)	2 uur
HR-koppeling werkwijze leren (eindgebruikers)	1 uur
Totaal	4 uur

Bijlagen

Testscenario's HR-koppeling

Scenario 1 - implementatie	
Titel	Controle meegestuurde velden
Doel	Check of alle informatie wordt meegestuurd wat wordt verwacht.
Stappen	<ol style="list-style-type: none">1. Ga naar de I-HRM tab2. Klik op de blauwe knop "HR gegevens koppelen"3. Klik op "Maak nieuw persoon"4. Controleer of de velden onder HR gevuld zijn5. Klik op annuleren
Verwachte resultaat	Alle velden die opgenomen zijn in de getconnector "praktijkdienstverbanden" én gevuld zijn in Afas worden hier getoond.
Resultaat	

Scenario 2 - implementatie	
Titel	Controle filters praktijkdienstverbanden connector
Doel	Controleren of de filters goed zijn ingericht in Afas en alle studenten die in StageMonitor gepland moeten worden met een actief dienstverband aan StageMonitor worden aangeboden. En daarnaast uitsluiten dat er niet te veel studenten worden aangeboden.
Stappen	<ol style="list-style-type: none">1. Check op basis van je eigen gegevens hoeveel studenten er op dit moment stage lopen/ in opleiding zijn.2. Ga naar het I-HRM tab en controleer of deze aantallen overeenkomen.<ol style="list-style-type: none">2a. Als er te weinig zijn vallen er studenten buiten de filtering met een andere functiecode.2b. Bij te veel studenten zijn er studenten die een verkeerde functie hebben en/of een andere functieomschrijving moeten krijgen.
Verwachte resultaat	Aantallen I-HRM komen overeen met de planning.
Resultaat	

Scenario 3 – HR gegevens koppelen	
Titel	Medewerker ophalen
Doel	Voor de automatische verwerking van medewerkers (zoals roosteraars en praktijkbegeleiders etc.) minimale medewerkergegevens per stuk uit Afas ophalen.
Stappen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Voeg bij alle personen een nieuw persoon toe. 2. Vul achternaam of personeelsnummer in. 3. Klik op “medewerker” 4. Selecteer de juiste suggestie. 5. Controleer of de in dienstdatum en werkgegevens gevuld zijn. 6. Klik op opslaan.
Verwachte resultaat	Een nieuw persoon is aangemaakt op basis van (werk) persoonsgegevens afkomstig uit Afas.
Resultaat	

Scenario 4a - HR gegevens koppelen	
Titel	HR-gegevens koppelen aan nieuw persoon
Doel	Processcenario testen waarin de HR-gegevens bekend zijn voordat een student gepland wordt.
Stappen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ga naar een opleidingsplaats 2. Klik op i en daarna op match aanmaken 3. Vul achternaam student in 4. Klik op tab “student” 5. Selecteer de juiste student 6. Klik op opslaan
Verwachte resultaat	Student wordt direct gematcht met de HR-gegevens
Resultaat	

Scenario 4b – HR gegevens koppelen	
Titel	HR-gegevens koppelen aan nieuw persoon
Doel	Processcenario testen waarin de HR-gegevens bekend zijn voordat een student gepland wordt.
Stappen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ga naar een groep 2. Klik op persoon toevoegen 3. Vul achternaam student in 4. Klik op tab “student” 5. Selecteer de juiste student 6. Klik op opslaan
Verwachte resultaat	Student wordt toegevoegd aan een groep met de HR-gegevens
Resultaat	

Scenario 5 - HR gegevens koppelen	
Titel	HR-gegevens koppelen aan nieuw persoon
Doel	Processcenario testen waarbij de HR-gegevens gekoppeld worden aan een nieuw persoon voordat een student gepland wordt.
Stappen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ga naar de I-HRM tab 2. Klik op de blauwe knop "HR gegevens koppelen" 3. Klik op "Maak nieuw persoon". 4. Klik op opslaan
Verwachte resultaat	Er is een nieuw persoon aangemaakt inclusief de HR-gegevens.
Resultaat	

Scenario 6 – HR gegevens koppelen	
Titel	HR-gegevens koppelen aan bestaand persoon
Doel	Processcenario testen waarbij er al een student in StageMonitor bestaat en nu gekoppeld wordt met zijn/haar HR-gegevens.
Stappen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ga naar de I-HRM tab 2. Klik op de blauwe knop "HR gegevens koppelen" 3. Klik op (één van) de suggestie(s) die gegevens wordt. <p>Klik op opslaan</p>
Verwachte resultaat	Aan de bestaande persoon worden de HR-gegevens onder HR toegevoegd.
Resultaat	

Scenario 7 – Uit dienst	
Titel	Student gaat vóór start stage uit dienst.
Doel	Na deze mutatie komt de planning te vervallen en de capaciteit weer vrij.
Stappen	<ol style="list-style-type: none"> 0. Student is gekoppeld en gepland voor een stage. 1. Uit dienst datum (vóór verwachte einddatum opleiding) wordt gecommuniceerd door HR-systeem.
Verwachte resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 2. StageMonitor verwerkt de uit dienst datum. 3. Opleiding & match worden automatisch geannuleerd. 4. Student wordt automatisch inactief 5. Capaciteit komt weer vrij op de opleidingsplaats.
Resultaat	

Scenario 8 – uit dienst	
Titel	Student gaat tijdens stage uit dienst.
Doel	Na deze mutatie komt de resterende planning te vervallen en de overgebleven capaciteit weer vrij.
Stappen	<ol style="list-style-type: none"> 0. Student is gekoppeld en gepland voor een stage. 1. Uit dienst datum (tijdens stageperiode) wordt gecommuniceerd door HR-systeem.
Verwachte resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 2. Definitieve einddatum opleiding en match worden automatisch verwerkt op basis van uit dienst datum met als reden: gestopt 3. Match wordt ingekort op planbord. 4. Eventuele toekomstige matches op dezelfde opleiding worden geannuleerd. 5. Student wordt inactief.
Resultaat	

Scenario 9 – uit dienst	
Titel	Student gaat gelijk met verwachte einddatum stage uit dienst.
Doel	Automatische afhandeling van planning & student.
Stappen	<ol style="list-style-type: none"> 0. Student is gekoppeld, gepland voor een stage en de verwachte einddatum is bereikt. 1. Op óf vooraf aan de verwachte einddatum opleiding communiceert het HR-systeem de uit dienstdatum gelijk aan de verwachte einddatum opleiding.
Verwachte resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 2. Opleiding & match worden succesvol afgerond. 3. Student wordt automatisch inactief.
Resultaat	

Scenario 10 – Aanlevering nieuw dienstverband	
Titel	Student is al gekoppeld in StageMonitor vanwege een eerdere stage.
Doel	Student hoeft maar eenmalig gekoppeld te worden en met aanlevering nieuwe dienstverbanden wordt de student weer automatisch geactiveerd.
Stappen	<ol style="list-style-type: none"> 0. Student is gekoppeld en heeft eerder al een stage gelopen die is afgerond (incl. dienstverband). 1. Op óf vooraf aan de verwachte startdatum opleiding communiceert het HR-systeem het nieuwe dienstverband.
Verwachte resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 2. StageMonitor verwerkt de nieuwe in dienstdatum. 3. StageMonitor activeert de bestaande student.
Resultaat	

Scenario 11 – Uit dienst vóór aanlevering nieuw dienstverband	
Titel	Student gaat gelijk met verwachte einddatum stage uit dienst en komt in de toekomst voor een tweede stage terug (onder een nieuw dienstverband).
Doel	Automatische afhandeling & behouden van toekomstige planning(en).
Voorwaarde	Per stage een aparte opleiding gehanteren.
Stappen	<ol style="list-style-type: none"> 0. Student is gekoppeld en heeft twee opleidingen. Eén voor de huidige stage en één voor een toekomstige stage. 1. Op óf vooraf aan de verwachte einddatum opleiding communiceert het HR-systeem de uit dienstdatum gelijk aan de verwachte einddatum opleiding (stage 1)
Verwachte resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 2. Hetzelfde resultaat als scenario 9 3. Toekomstige opleiding & stage blijven actief. 4. Student wordt na aanlevering nieuw dienstverband weer actief (zie scenario 10)
Resultaat	

Scenario 12 – Uit dienst ná aanlevering nieuw dienstverband (2^e stage)	
Titel	Student gaat gelijk met verwachte einddatum opleiding (stage) uit dienst en komt in de toekomst voor een tweede stage terug (onder een nieuw dienstverband).
Doel	Automatische afhandeling & behouden van toekomstige planning(en).
Stappen	<ol style="list-style-type: none"> 0. Student is gekoppeld en heeft één of twee opleidingen. 1. Op óf vooraf aan de verwachte uit dienstdatum/einddatum opleiding communiceert het HR-systeem de nieuwe uit dienstdatum gelijk aan het nieuwe dienstverband voor stage 2.
Verwachte resultaat	<ol style="list-style-type: none"> 2. Opleiding en match eerste stage worden zes weken na verwachte einddatum automatisch afgerond. 3. Toekomstige opleiding & stage blijven actief. 4. Student wordt inactief wanneer er geen nieuw toekomstige opleiding meer actief is.
Resultaat	